

DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ
JUDEȚEANĂ SUCEAVA
INTRARE NR. 7552
ZIUA 18 LUNA 09 ANUL 2019

Director Executiv Adjunct Economic

Ec. Firuța Bosancu



Director Executiv

Dr. Liliana Ioana Gradinariu



Solicitare oferta de pret

DIRECȚIA DE SĂNĂȚATE PUBLICĂ JUDEȚEANĂ SUCEAVA, cu sediul in Judetul Suceava, Mun. Suceava, , Str. Scurtă, Nr. 1^a, cod fiscal 4244920, in calitate de autoritate contractanta, va invita sa depuneti oferta financiara de pret, pana in data de **23.04.2019**, la ora 10.00, la achizitia publica de Servicii de curatenie 90910000-9 - Servicii de curatenie.

Procedura aplicata este Cumparare directa. Temeiul legal al acestei achiziții este art. 7 din Legea 98/2016.

1. Sursa de finantare: Venituri proprii, Buget de stat
2. Pretul contractului – lei
3. Criteriul utilizat – pretul cel mai scazut
4. Oferta va fi transmisa in format electronic la adresa de e-mail achizitii@dspsv.ro . Ofertantii vor posta oferta totala in SEAP.
5. Oferta va contine descrierea serviciului, pretul unitar fara TVA/ luna, valoarea totala a serviciului pentru 4 luni.
6. Contractul se va incheia pe o perioada de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii maxim 8 luni.
7. Plata se va efectua cu ordin de plata prin trezorerie, lunar.
8. Se recomanda preluarea personalului existent, intrucat au o buna cunoastere a structurii cladirii si a laboratorului.
9. Personalul va fi angajat cu contract individual de munca.
10. Prestatorul va asigura consumabilele: hartie igienica, sapun, role hartie, saci menajeri, detergent, maturi, lavete, etc.
- 11. Se recomanda vizionarea cladirii inainte de a depune oferta.**

Nr. crt	Tipul serviciului de curățenie	Zilnic					Lunar	Anual	Obs
		L	M	M	J	V			
1.	Golire coșuri de gunoi, înlocuire saci, golire scrumiere	X	X	X	X	X			
2.	Întreținere curățenie holuri și scări	X	X	X	X	X			
3.	Aspirare mocheta		x		x				
4.	Întreținerea mocheteleorși curățirea petelor cu aparatură profesională							X	
5.	Spălarea și curățarea mocheteleor							X	
6.	Spălarea și curățarea pardoselilor dure	X	X	X	X	X			
7.	Aerisirea și odorizarea interioarelor, completarea consumabilelor de la baie(hârtie igienică, săpun lichid, saci menajeri etc.)	X	X	X	X	X			
8.	Ștergerea prafului de pe birouri, pervazuri, aparatură de birou, fișete		X		X				
9.	Dezinfectare, parfumare și igienizare grupuri sanitare, oficii (baterii, chiuvete, bazine WC, pardoseli dure)	X	X	X	X	X			
10.	Ștergerea tocurilor, tâmplăriei, ușilor, plintelor și jaluzelelor						X		
11.	Ștergerea prafului de pe dulapuri, rafturi		X		X				
12.	Curățarea scaunelor		X		X				
13.	Curățirea caloriferelor, plintelor						X		
14.	Colectarea și degajarea gunoii și valorificarea către societăți autorizate	X	X	X	X	X			
15.	Igienizarea coșurilor de gunoi						X		
16.	Spălarea geamurilor interioare							X de trei ori pe an	
17.	Curățarea pânzelor de păianjen, praf din locuri greu accesibile						X		
18.	Ștergerea suprafețelor superioare ale dulapurilor și rafturilor						X		
19.	Curățarea corpurilor de iluminat							X de două ori pe an	
20.	Ștergerea prafului de pe decorațiuni, prize, uscătoare mâini, întrerupătoare					X			
21.	Curățarea și dezinfectarea aparaturii de birou					X			
22.	Spălarea și curățarea mobilierului de laborator						X		

Servicii de curățenie pentru sediul Direcției de Sanatate Publica Suceava , str. Scurta nr. 1 A, cu suprafața totală de 2.530 mp cuprinsă în demisol, parter + 3 etaje.

Suprafața totală de 2.530 mp include:

- birouri în suprafața de 650 mp dotate cu mocheta;
- laboratoare, toalete, holuri plus scări în suprafața de – 1880 mp;
- ferestre interior și exterior în suprafața de – 400mp;

Operatorul se obligă să respecte următoarele cerințe organizatorice:

- I. Instruirea profesională privind protecția muncii și PSI se va face de către prestator pentru angajații săi.

- II. Persoanele care prestează serviciile de curățenie la sediul beneficiarului, vor asigura confidențialitate totală asupra documentelor, obiectelor și persoanelor cu care intră în contact;
- III. Inventarul spațiilor pentru care se efectuează operațiile de curățenie și întreținere rămâne în evidența beneficiarului, însă eventualele degradări ce apar în timpul curățeniei, din vina exclusivă a prestatorului sunt suportate de acesta;
- IV. Prestatorul va suporta toate amenzile și penalitățile de la organele abilitate (Protecția Consumatorului, Mediului, Pompieri etc), precum și eventualele accidente ale personalului sau ale vizitatorilor datorate activității de întreținere și curățenie;
- V. Asigurarea permanenței prestării serviciului de curățenie de către o persoană în zilele de luni-vineri, între orele **10,00-18,00**.

CONSILIER JURIDIC,

Jr. Marina Balan



**Intocmit,
Paula Chihaia-Hanceriuc
Compartiment Achizitii Publice**

